

業務完了報告書(お客様控え)

スタッフ記入欄

氏名:

業務内容:

作業場所:

作業日: 20 年 月 日 ()

依頼時間: 午前・午後 : ~ 午前・午後 :

お客様名:

通勤交通費: 円(ルート)

※ルートは区間最安値をお書き下さい。

特別の指示がない場合は電車のための金額となります。

※業務中に交通費が発生した場合は、別途記載お願い致します。

給与受渡(希望欄に○を記入): ・事務所渡し ・週払い振込 ・月払い振込

※事務所手渡しは salary@impact-jinzai.com にも申請メールを送る事

当社は貴社との契約に基づき、作業完了した事を報告します。

担当者様は下記に実績時間とサインをお願い致します。

クライアント記入欄

サイン

実績時間

午前・午後 : ~ 午前・午後 :

休憩時間

分



IMPACT

株式会社インパクト

〒170-0013 東京都豊島区東池袋2-39-2 大住ビル7F

TEL:03-5960-0233 FAX:03-5960-0235

info@impact-jinzai.com